



DECRETO Nº 030/2022

14 de setembro de 2022

Prefeitura Municipal de
Goianésia do Pará - PMGP
PUBLICADO EM

14 / 09 / 2022

Dispõe sobre os critérios técnicos de mérito e de desempenho e a participação da comunidade escolar para provimento da função Gestor e Coordenador Administrativo das unidades escolares da rede municipal de ensino de Goianésia do Pará – PA.

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Goianésia do Pará – PA, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, Plano de Cargos, Carreira e renumeração – PCCR Municipal.

CONSIDERANDO o que dispõe o inciso I do § 1ª do Art. 14 da Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020, que se refere ao “provimento do cargo ou função de gestor escolar de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho ou a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho”.

CONSIDERANDO a Resolução da Comissão Interministerial de Financiamento para a Educação Básica de Qualidade, Resolução MEC/SEB nº 1, de 27 de julho de 2022, que “aprova as metodologias de aferição sobre as condicionalidades para receber Valor Aluno Ano por Resultados (VAAR) e que asseguram políticas educacionais que garantam a democratização e a qualidade social da educação, às redes públicas de ensino, para vigência no exercício de 2023 e dá outras providências”.

CONSIDERANDO a necessidade da lisura no processo eleitoral das gestões escolares das unidades de ensino municipal, para que a alínea b, do inciso II do Art. 197 da Lei Orgânica do Município seja cumprida;

DECRETA:

Art. 1º - Instituir e disciplinar o processo de escolha democrática para Gestor e Coordenador Administrativo das unidades escolares da rede municipal de ensino de Goianésia do Pará – PA.

Parágrafo Único: Caberá ao Conselho Municipal de Educação, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação e Conselhos Escolares, normatizar e fiscalizar o processo de escolha



de Gestão Escolar conforme o inciso I, parágrafo único do Art. 201 da Lei Orgânica do Município de Goianésia do Pará – PA.

Art. 2º - A escolha democrática de gestores das escolas públicas municipais terá mandato de três anos.

Art. 3º - A escolha de que trata o artigo anterior deverá ser realizada sessenta dias após o início das aulas.

Art. 4º - A disponibilidade de vagas para o provimento na função de gestor e coordenador administrativos (vice-diretor) obedecerá aos seguintes critérios:

- a) 01 (um) gestor para cada Escola que atenda a partir de 200 (duzentos) alunos independentes dos termos de funcionamento.
- b) 01 (um) gestor para cada Escola de Pequeno e Médio Porte;
- c) 01 (um) Gestor e 01 (um) Coordenador Administrativo para Escolas de Grande Porte.

Parágrafo único - As unidades de ensino que não atenderem o caput deste artigo terão um professor responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º- Para realizar o provimento da função de gestor escolar, a unidade de ensino deve atender às seguintes condições:

- I - Ato de autorização de funcionamento junto ao Conselho Estadual de Educação;
- II - Conselho Escolar regularizado e adimplente, com comprovação da área financeira da Secretaria Municipal de Educação;
- III - Projeto Político Pedagógico da Escola.

Parágrafo único. As escolas que não atenderem aos incisos do artigo acima terão os cargos de Gestor e Coordenador administrativos preenchidos por ato discricionário do Poder Executivo Municipal, até a implementação das condições estabelecidas nos referidos dispositivos.

Art. 6º - O provimento do cargo de Gestor escolar e Coordenador administrativo deve ser coordenado pelas seguintes instâncias.

- I - Comissão Eleitoral Municipal;
- II - Comissão Eleitoral Interna, composta por membros do Conselho Escolar.

Art. 7º - Para coordenar o processo de escolha nas escolas será constituída uma Comissão Eleitoral Municipal.

Art. 8º - A Comissão Eleitoral Municipal será constituída e instalada em 90 (noventa) dias antes do processo eleitoral por iniciativa do Conselho Municipal de Educação em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e terá competência de decidir em última instância,



na forma e prazo regulamentares, sobre as questões diligenciadas em grau de recurso pelas Comissões Eleitorais das unidades de ensino e terá a seguinte composição:

- I. 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação- SEMED;
- II. 02 (dois) representante do Conselho Municipal de Educação- CME;
- III. 02 (dois) representantes do SINTEPP;
- IV. 02 (dois) representantes do CACS-FUNDEB;
- V. 02 (dois) representantes da Câmara Municipal de vereadores.

Art. 9º - A Comissão Municipal Eleitoral terá as seguintes atribuições:

- I - Coordenar o processo eleitoral e elaborar o regimento eleitoral, de acordo com o presente Decreto;
- II - Providenciar, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e o Conselho Escolar, a infraestrutura necessária à realização do processo de provimento da função de gestor escolar;
- III - Garantir a lisura do pleito;
- IV - Divulgar em edital próprio o período de inscrição das chapas e de todos os procedimentos concernentes ao processo eleitoral;
- V - Homologar as inscrições das chapas deferidas;
- VI - Credenciar os fiscais de cada chapa;
- VII - Estabelecer data e horário para início e término da votação da eleição, dando-lhe ampla divulgação;
- VIII - Apurar e decidir os casos omissos e recursos impetrados, dentro do prazo máximo de 03 (dias) úteis, após o recebimento do resultado do pleito encaminhado pela comissão eleitoral interna.

Parágrafo único. Concluído o processo, a Comissão Eleitoral Municipal comunicará os resultados à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 10 - O Conselho Escolar terá as seguintes atribuições:

- I - Convocar e coordenar a Assembleia Geral para eleger a Comissão Eleitoral Interna e aprovar o regimento da eleição;
- II - A Assembleia Geral será composta pela comunidade escolar, com os integrantes das seguintes categorias: Docentes, Técnicos Pedagógicos, servidores não docentes, pais/responsáveis e alunos com idade a partir de 15 anos.

Art. 11 - A Comissão Eleitoral Interna será composta por 05 (cinco) membros, escolhidos na Assembleia Geral, com ampla divulgação e participação da comunidade escolar.

§ 1º - Em casos excepcionais poderá a comissão referida no caput ser composta com um mínimo de 03 (três) de integrantes.

§ 2º - As atribuições da comissão eleitoral interna serão as seguintes:



I - Inscrever as chapas;

II - Acompanhar o processo eleitoral da escola;

III - Organizar toda a documentação do processo de eleição em conformidade com as orientações básicas, encaminhando à Comissão Eleitoral Municipal para a formalização do processo de designação;

VIII - Realizar o levantamento dos alunos maiores de anos 15, matriculados e com frequência regular;

IV - Encaminhar, até 03 (três) dias úteis antes do pleito eleitoral, a lista dos eleitores aptos a votar por categoria;

V - Dar publicidade, à comunidade escolar, do resultado final da escolha democrática da gestão escolar.

§ 3º - Não podem compor a Comissão Eleitoral Interna os candidatos, seus cônjuges/companheiros e parentes consanguíneos ou afins até o 2º grau.

§ 4º - O Presidente e o Secretário da Comissão Eleitoral Interna serão eleitos por maioria absoluta, entre seus membros, na primeira reunião.

Art. 12 - A comunidade escolar será informada da eleição através da Comissão Eleitoral Interna, por edital a ser afixado nos espaços da escola, no prazo de sessenta dias antecedente à data da referida eleição.

§ 1º - O edital estabelecerá trinta dias, após a afixação de que trata o caput deste artigo, para inscrição das chapas, podendo a campanha eleitoral ocorrer até o dia imediatamente anterior ao da eleição.

§ 2º - No período de campanha eleitoral não poderão ocorrer interrupções das aulas.

§ 3º - O processo eleitoral deverá ocorrer até noventa dias antes do encerramento dos mandatos em vigor, observando-se os prazos processuais previstos no presente Ato Administrativo.

Art. 13 - Para efeito desta etapa de escolha com a participação da comunidade escolar, terá direito ao voto:

I - Os docentes;

II - Os servidores não docentes da escola;

III - Os discentes com idade a partir de quinze anos;

IV - Pais ou responsáveis de alunos.

§ 1º - Cada eleitor terá direito apenas a um voto, ainda que pertença a duas categorias ou possua dois vínculos funcionais ou seja pai/responsável por mais de um aluno na mesma unidade de ensino.



§ 2º - Os pais ou responsáveis de alunos só terão direito a voto se o aluno estiver com a frequência escolar regular.

§ 3º - Não terão direito a voto:

- I - Professores e demais servidores com regime de contrato temporário;
- II – Aqueles que estiverem em gozo de licença não remunerada;
- III – Aqueles que estiverem afastados pelo INSS;
- IV – Aqueles que estiverem afastados por licença para estudo, classista e eletivo.

Art. 14 - Poderá concorrer às eleições da unidade escolar para o cargo de Gestor Escolar e Coordenador Administrativo, se atenderem todos os seguintes requisitos de avaliação de mérito:

- I – Ser preferencialmente residente e domiciliado em Goianésia do Pará;
- II – Ser profissional da Educação com Licenciatura e/ou especialização de acordo com o art. 64 da Lei 9394/96 (LDB).
- III – Pertencer, preferencialmente, ao quadro de servidores efetivos da SEMED, de modo que não deverá ser critério de desclassificação a falta da efetividade de função.
- IV – Ter comprovada idoneidade moral;
- V – Não ter nenhum impedimento ou registro que desabone a conduta financeira, moral e profissional do(a) servidor(a) nos últimos 05 (cinco) anos;
- VI – Ter efetivo exercício no magistério público ou no serviço público educacional, na data da eleição, por período igual ou superior a 03 (três) anos, em escola da Rede Municipal de Ensino de Goianésia do Pará;
- VII – Não possuir outro vínculo de trabalho em instituição pública ou privada, onde a escola funcione nos três turnos.
- VIII – Os candidatos devem obrigatoriamente fazer parte do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º - Não poderão concorrer na mesma chapa os candidatos, seus cônjuges/companheiros e parentes consanguíneos ou afins até 2º grau;

§ 2º - Os candidatos só poderão concorrer ao pleito em uma única unidade escolar;

§ 3º - Os membros da mesa diretora do Conselho Escolar poderão concorrer à eleição, desde que peçam afastamento por escrito ao referido colegiado, a partir da data de inscrição da chapa até a sua posse.

Art. 15 - São vedadas na campanha eleitoral confecção, utilização, distribuição pelas chapas, ou com a sua autorização, de camisetas, chaveiros, bonés, canetas, brindes, cestas básicas ou quaisquer outros bens ou materiais que possam proporcionar vantagem ao eleitor.



Parágrafo único. É proibida a realização de showmício e de evento assemelhado para promoção das chapas e a apresentação, remunerada ou não, de artistas com a finalidade de animar comício e reunião eleitoral.

Art. 16 - São etapas da escolha democrática de Gestores da Rede Municipal de Ensino:

I - Comprovação do inciso II, do Art. 14;

II - Apresentar proposta de Plano de Gestão em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da Escola;

III - Prova Discursiva em texto dissertativo-argumentativo sobre temas atuais concernentes a legislação educacional;

IV - Participação direta da comunidade escolar no processo de escolha dentre os candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho, de acordo com o I, §1º do art. 14 da lei nº 14.113 de 25 de dezembro de 2020.

§1º - Os incisos I, II e III são pré-requisitos para que o candidato seja habilitado para concorrer o disposto no inciso IV.

§2º - Os incisos II e III são os critérios técnicos de avaliação de desempenho.

Art. 17 - Os critérios de Avaliação a que se refere os incisos I, II, III e IV do artigo anterior serão discriminados em edital específico do processo eleitoral, que será elaborado pela Comissão Municipal Eleitoral e encaminhado à Secretaria Municipal de Educação para habilitação.

Art. 18 – O processo de votação seguirá o disposto no inciso III, § 2º do art. 11, será secreta, através do voto, garantindo a participação de acordo com o estabelecido no artigo 13, sendo considerada eleito o(a) gestor(a) ou chapa (composta por gestor e coordenador administrativo) que obtiver a maioria simples dos votos.

Art. 19 - No caso de chapa única inscrita, o pleito deverá ocorrer respeitado os quóruns previstos no artigo anterior para que seja referendado.

Parágrafo único. Não havendo chapa inscrita e ainda no caso da instalação de novas unidades escolares, o Secretário Municipal de Educação nomeará uma direção interina, por um período máximo de cento e oitenta dias.

Art. 20 - O resultado final do processo de escolha de gestor e coordenador administrativo deverá ser homologado pela Comissão Eleitoral Municipal, no prazo máximo de dois dias úteis, após o envio do resultado pela comissão eleitoral interna da escola.



Parágrafo único. Após a homologação da eleição, a comissão eleitoral municipal enviará o processo devidamente instruído com toda a documentação da eleição à Secretaria Municipal de Educação, em até dois dias úteis, a fim de formalizar o processo.

Art. 21 - Contra o resultado da eleição, caberá recurso:

I - À Comissão Eleitoral Interna, em primeira instância, no prazo de até 02 (dois) úteis, a contar da divulgação do resultado do pleito;

II - À Comissão Eleitoral Municipal, em segunda instância, no prazo de até 02 (dois) úteis, a contar da divulgação do julgamento do recurso de primeira instância;

III - Em última instância ao Conselho Municipal de Educação, no prazo de até 02 (dois) úteis, a contar da divulgação do julgamento do recurso de segunda instância.

Parágrafo único. Os recursos de que trata o caput deste artigo serão apreciados em até 03 (três) úteis pela Comissão Eleitoral Interna, e 03 (três) úteis pela Comissão Eleitoral Municipal e, no prazo máximo de até quinze dias úteis, pelo Conselho Municipal de Educação.

Art. 22 – Os três primeiros colocados da eleição farão parte da etapa de escolha em lista tríplice a ser nomeado pelo Gestor municipal em até 03 (três) dias úteis após a homologação do resultado encaminhado ao chefe do poder executivo, atendendo ao dispositivo da alínea b, inciso II, artigo 197 da Lei Orgânica do Município de Goianésia do Pará.

Art. 23 - O gestor escolar e coordenador administrativo eleitos serão designados pela Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo de trinta dias, após a nomeação referida no artigo anterior.

Art. 24 - O Gestor e Coordenador Administrativo deverão se inscrever no curso de capacitação específico para Gestores escolares da rede municipal, promovido pelo Governo Municipal, no prazo máximo de seis meses, contados da publicação da portaria que os designaram para as respectivas funções.

§ 1º - Os Gestores e Coordenadores Administrativos escolhidos, sob pena de perda de mandato, deverão concluir com êxito o curso de capacitação específica ofertado pelo Governo Municipal.

§ 2º - Casos excepcionais impeditivos da conclusão do curso de capacitação de que trata o caput deste artigo deverão ser submetidos à apreciação do Secretário Municipal de Educação que, por sua vez, deliberará pelo acatamento ou não das razões apresentadas.

§ 3º - Os Gestores e Coordenadores Administrativos, sempre que convocados pelo Secretário Municipal de Educação, deverão participar de módulos de atualização dos cursos de capacitação de que trata o caput deste artigo.



§ 4º - As atribuições dos cargos de gestor escolar e de coordenador administrativo serão descritas em ato normativo da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 25 - O período de mandato do Gestor e Coordenador Administrativo será de três anos, a contar da data de publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado do Pará ou equivalente para dar publicidade ao referido ato administrativo.

§ 1º - A gestão escolar fica permitida a recondução por uma única vez.

§ 2º - A gestão escolar será avaliada uma única vez, no 30º (trigésimo) mês do mandato, tomando como referência o Plano de Gestão apresentado como requisito do pleito.

§ 3º - Os critérios de avaliação da gestão escolar serão regulamentados pelo Conselho Municipal de Educação no prazo de até cento e vinte dias, contados da publicação deste Decreto.

§ 4º - Ficará impedida de participar da reeleição, a gestão escolar que for avaliada negativamente, segundo os critérios a serem estabelecidos na regulamentação de que trata o parágrafo anterior.

Art. 26 - A vacância da função de Gestor e/ou Coordenador Administrativo dar-se-á pela conclusão de mandato, renúncia, aposentadoria, falecimento, destituição e/ou não conclusão do curso de capacitação com êxito.

§ 1º - A destituição somente poderá ocorrer motivadamente após a conclusão de Sindicância e/ou Processo Administrativo Disciplinar, sendo-lhe assegurado o contraditório e a ampla defesa, de acordo com a legislação em vigor.

§ 2º - Em caso de vacância antes do término do mandato, será nomeado um outro gestor da lista triplíce encaminhada ao chefe do Poder Executivo, pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 3º - Nas unidades escolares em que tenha ocorrido eleição com apenas uma chapa para Gestor e/ou Coordenador Administrativo ocorrer a vacância da função, nova eleição deverá ser realizada, respeitando-se os prazos legais previstos neste Ato Administrativo.

§ 4º - Ocorrendo a vacância da função de Coordenador Administrativo, a Assembleia Geral deverá referendar ou não a indicação do substituto a ser feita pela chapa vencedora, respeitados os critérios estabelecidos no art. 18 deste Decreto.

Art. 27 - O Gestor e Coordenador Administrativo e quem os houver sucedido, ou substituído no curso dos mandatos poderão ser reeleitos para um único período subsequente.





Art. 28 - As unidades escolares devem iniciar o processo eleitoral até cento e cinquenta dias após a data da publicação deste Decreto.

Art. 29 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Goianésia do Pará - PA, 14 de setembro de 2022.


ANDRÉ SIMÃO MACHADO
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO


FRANCISCO DAVID LEITE ROCHA
PREFEITO MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ