



**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

Memo. Nº. 14/2023.

Goianésia do Pará, 10 de fevereiro de 2023.

Da: **SEMCEL**  
SR. **Darlan Protazio Lago Junior.**

Para: **Presidente da CPL**  
SR. **Marcio Anderson Costa e Sousa**

---

**Assunto: Abertura dos Processos Licitatórios.**

Prezado Senhor,

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer vem por meio deste solicitar à Vossa Senhoria a abertura dos Processos Licitatórios e eventual contratação abaixo descrita, nos termos das especificações técnicas e informações complementares que a acompanham, quando for o caso, motivada: Pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes e de acordo com o calendário municipal de eventos/programações oficiais, tais como: **CAMPEONATOS MUNICIPAIS - FUTEBOL, FUTSAL, VOLEIBOL, BASQUETEBOL, TÊNIS DE MESA, EVENTOS DE ATLETISMO, OLIMPIADAS SEM FRONTEIRAS, COPA FANAUTICO, COPA GOIANÉSIA DE FUTSAL FEMININO, TRILHA DA UNIÃO, TRILHA DA VILA APARECIDA, VAQUEJADA, EVENTOS DO GRAU, CARNAVAL, FESTIVAL CULTURAL JUNINO, CINEMA CULTURAL E FESTA DE ANIVERSARIO DA CIDADE.**

Garantindo assim a organização e execução necessárias aos mesmos, visando a maximização de economicidade dos recursos em relação aos objetivos programados, consideradas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas. Considerando a necessidade do interesse público em propiciar locais adequados e seguros para a realização dos eventos/programações deste Município; A Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, através da Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer, realiza e apoia vários eventos de caráter cultural, esportivo, Lazer e institucional. A necessidade de realização deste visa gerar uma economicidade para Administração Pública pelas limitações de pessoal e estrutura para realizações do objeto em epígrafe.



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer  
AV. Tancredo Neves, nº 04, Bairro: São Luiz  
Ginásio Professor Leandro Martins  
E-mail: [semcelqopa15@gmail.com](mailto:semcelqopa15@gmail.com)







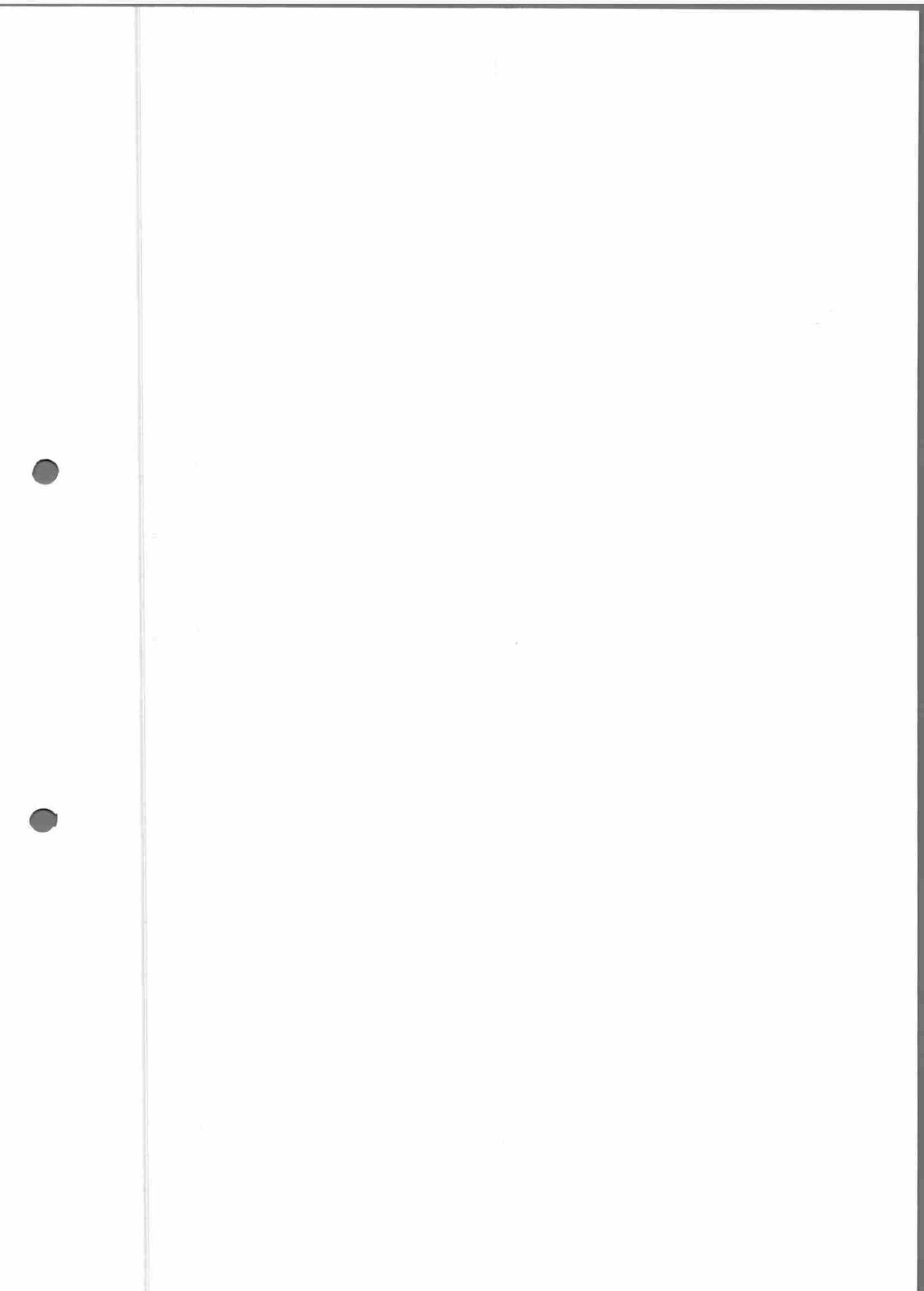
**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

Assim visamos buscar um mecanismo legal, para que a Administração Pública Municipal possa executar com êxito todas as programações citadas.;

**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PALCOS, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BANHEIROS QUÍMICO, GRUPO GERADOR, SEGURANÇA NÃO ARMADA, APRESENTAÇÕES, FOGOS DE ARTIFÍCIOS E SHOW PIROTÉCNICO. APOIANDO ASSIM OS EVENTOS E PROGRAMAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ - PA.**

Item	Descrição	Quantitativo anual
	LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE PALCO DE MÉDIO PORTE	12 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE PALCO DE PEQUENO PORTE	30 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MEDIO PORTE	12 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PQUENO PORTE	30 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE SOM PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE SOM PROFISSIONAL DE MEDIO PORTE	12 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE SOM PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE	30 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO CAMARIM	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE CAMAROTE	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO	160 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS	10 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE GRADE DE PROTEÇÃO PARA FECHAMENTO	30 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA	300 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO TRIO ELETRICO COM SONORIZAÇÃO	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE TENDA 8X8M	20 DIÁRIAS
	LOCAÇÃO DE TENDA 6X6M	20 DIÁRIAS

Atenciosamente,







**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** Este documento estabelece as normas específicas de Registro de Preços para Eventual Contratação de empresa para prestação de serviços futuros e parcelados de Locação de Palcos, Tendões e afins, a serem utilizados em atividades de interesse das Unidades Administrativas deste Município, atendendo assim, as demandas das mesmas. (Demais especificações em Anexo Único deste Termo de Referência)

**2. OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PALCOS, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BANHEIROS QUÍMICO, GRUPO GERADOR, SEGURANÇA NÃO ARMADA, APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS DE VÁRIOS SEGMENTOS, FOGOS DE ARTIFÍCIOS E SHOW PIROTÉCNICO. APOIANDO ASSIM OS EVENTOS E PROGRAMAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ - PA.**

**3. JUSTIFICATIVA**

A Eventual Contratação acima descrita solicita-se, nos termos das especificações técnicas e informações complementares que a acompanham, quando for o caso, motivada: Pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes e de acordo com o Calendário Municipal de Eventos/Programações Oficiais, garantindo assim a organização e execução necessárias aos mesmos, visando a maximização de economicidade dos recursos em relação aos objetivos programados, consideradas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

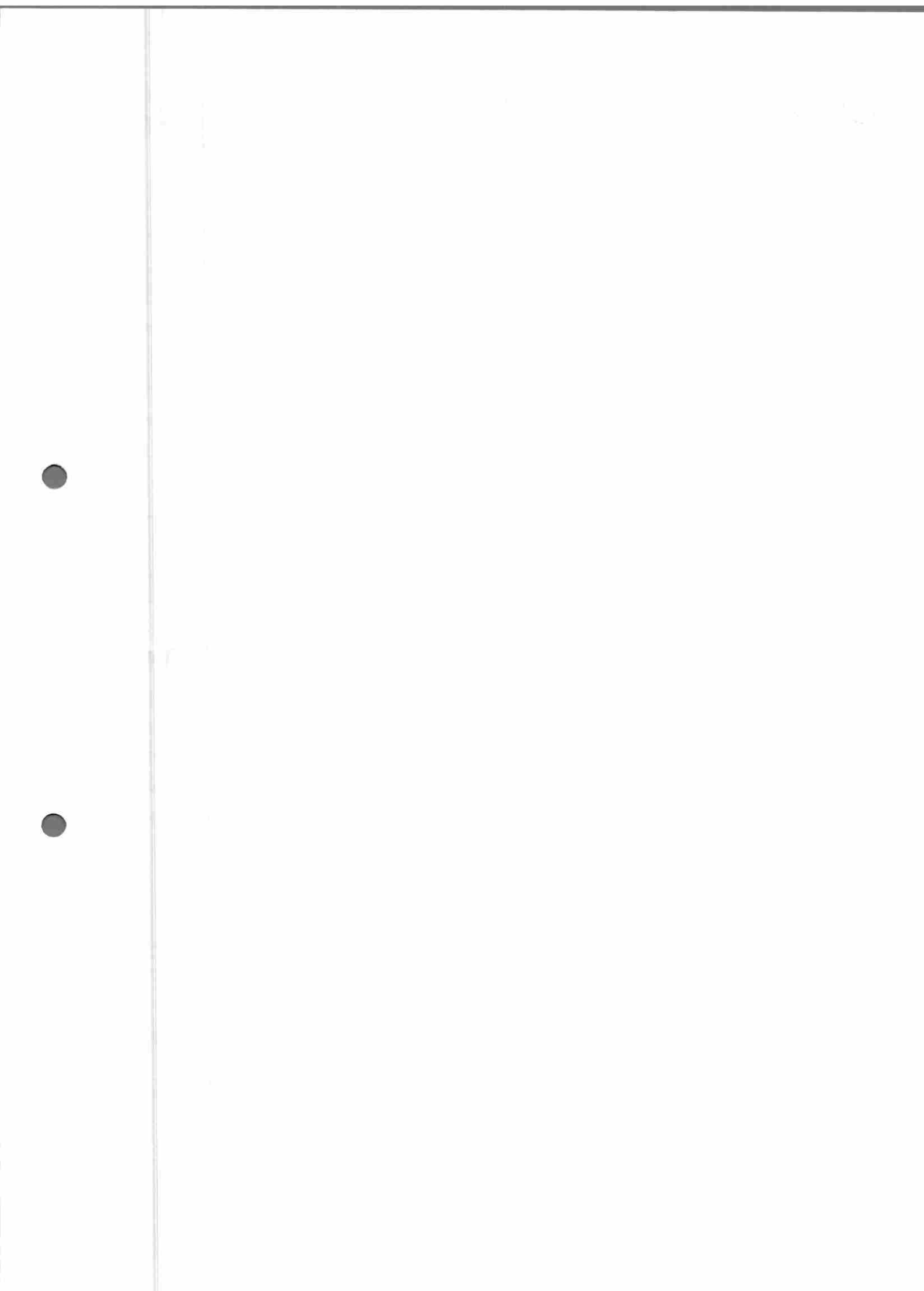
Considerando a necessidade do interesse público em propiciar locais adequados e seguros para a realização dos eventos/programações deste Município;

A Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, através de suas Secretarias e Fundos, realiza e apoia vários eventos de caráter cultural, esportivo, turístico e institucional. A necessidade de realização deste visa gerar uma economicidade para Administração Pública pelas limitações de pessoal e estrutura para realizações do objeto em epígrafe.



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer  
AV. Tancredo Neves, nº 04, Bairro: São Luiz  
Ginásio Professor Leandro Martins  
E-mail: [semcelgopa15@gmail.com](mailto:semcelgopa15@gmail.com)







**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

Essa justificativa visa buscar um mecanismo legal, para que a Administração Pública Municipal possa executar com êxito todas as programações citadas.

**4. FUNDAMENTO LEGAL**

O objeto deste Termo de Referência tem amparo legal, integralmente, na Lei n.º 10.520 de 17 de Julho de 2002, no Decreto nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013 e, subsidiariamente, na Lei nº 8666/93 e suas alterações.

**5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da possível aquisição onerarão os recursos orçamentários respectivos de cada Unidade da Administração Municipal que desejar adquirir o objeto através do presente certame, indicando-os nos respectivos pedidos futuros, sendo emitida Nota de Empenho pelo setor contábil de cada órgão.

**6. DA VIGÊNCIA DA ATA**

A Ata de registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato no Diário Oficial dos Municípios e no Diário Oficial da União.

**7. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração Pública Municipal participantes do certame a ser realizado.

**8. O CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

**9. DA CONTRATAÇÃO**

A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberão a Contratante, através do gestor do contrato com poderes para verificar se os serviços são realizados de acordo com o previsto, fazer advertência quanto qualquer falta, aplicar multas e demais ações necessárias a Contratada.

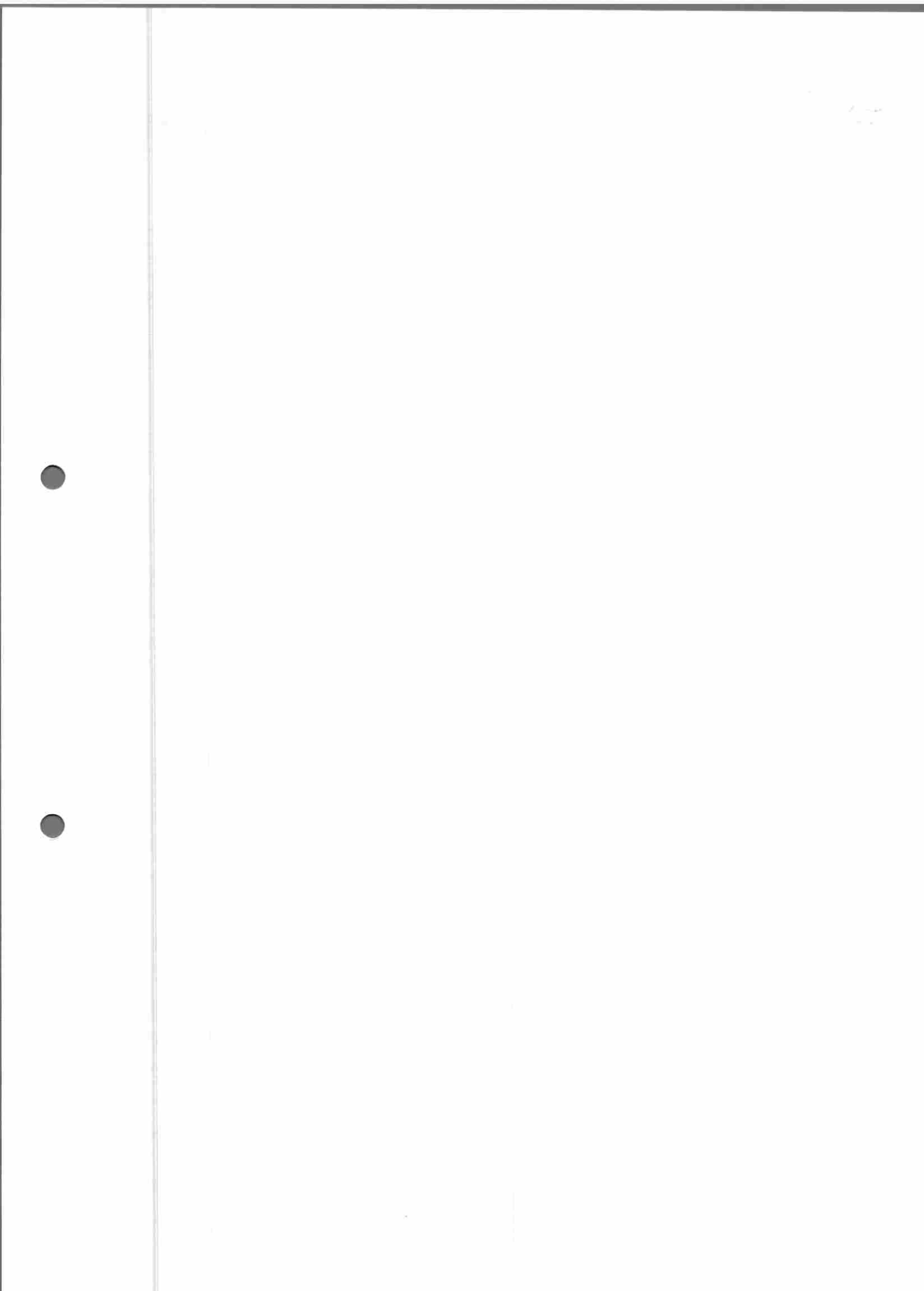
**10. DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberão a Contratante, através do gestor do contrato com poderes para verificar se os serviços são realizados de acordo com o



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer  
AV. Tancredo Neves, nº 04, Bairro: São Luiz  
Ginásio Professor Leandro Martins  
E-mail: [semcelgopa15@gmail.com](mailto:semcelgopa15@gmail.com)









**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

previsto, fazer advertência quanto qualquer falta, aplicar multas e demais ações necessárias a Contratada;

**10.2.** Após a assinatura do contrato será realizada, entre a contratante e contratada, reunião a ser convocada pelo gestor do contrato, com o objetivo de discutir e formalizar as providências necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações das partes;

**10.2.1.** Poderão ser realizadas, posteriormente, de acordo com as necessidades, outras reuniões entre as partes, em local, hora e data a serem acordados;

**10.2.2.** Todos os assuntos definidos e acertados nas reuniões serão registrados em ata.

**10.3.** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

**10.4.** Caberá ao gestor do contrato o acompanhamento dos relatórios, informando a contratada a suspensão e/ou bloqueio do abastecimento, quando for o caso;

**10.5.** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, inclusive quanto à suspensão de abastecimento.

## **11. DOS GESTORES DA ATA**

**11.1.** Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará;

**11.2.** Gerentes da Ata: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

**11.3.** Órgão Participante;

- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;

## **12. DA NOMENCLATURA**

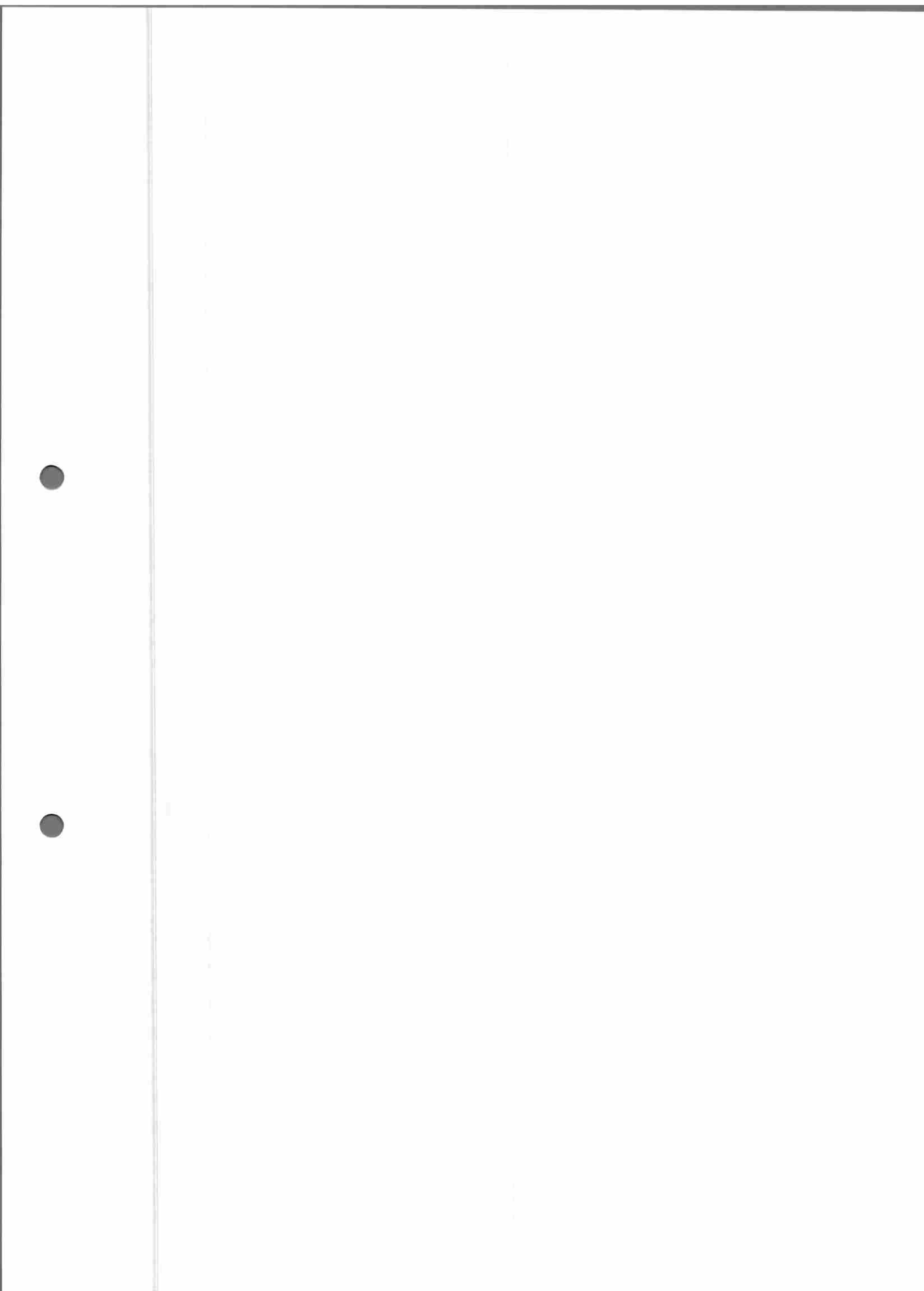
Serão utilizados neste termo de referência os termos:

- ❖ **Órgão gerenciador** - órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;
- ❖ **Órgãos participantes** - órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a ata de registro de preços;



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer  
AV. Tancredo Neves, nº 04, Bairro: São Luiz  
Ginásio Professor Leandro Martins  
E-mail: [semcelgopa15@gmail.com](mailto:semcelgopa15@gmail.com)







**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

- ❖ Gestor da Ata, no âmbito da Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará é de competência da Secretaria de Gestão Pública o gerenciamento da ata de registro de preços.
- ❖ Gestor de Contratos será servidor designado pela autoridade competente do órgão contratante (gerenciador e participantes);
- ❖ Contratada, refere-se a(s) empresa(s) que irá(ão) fornecer o objeto proposto.

### **13. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**13.1.** Conforme Anexo Único deste Termo de Referência.

### **14. DA PROPOSTA E DO PREÇO**

Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos, diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do Edital, não cabendo a Prefeitura de GOIANÉSIA DO PARÁ e suas Unidades Administrativas quaisquer custos adicionais.

### **15. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**15.1.** As empresas participantes deverão apresentar obrigatoriamente: Atestado ou certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou serviço compatível com objeto desta licitação. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou órgão que adquiriu os serviços;

**15.2.** Declaração de que tomou conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório.

### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.1.** Assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato até 05 (cinco) dias úteis contados da convocação para sua formalização pela Contratante;

**16.2.** Executar os Serviços de acordo com este Termo de Referência, observando as quantidades e garantindo a qualidade dos Serviços e regularidade dos mesmos;

**16.3.** Responsabilizar-se por todos os ônus referentes à execução dos serviços, incluindo impostos, empregados e todas as despesas, diretas e indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, enquanto perdurar a vigência do contrato, sem qualquer ônus à contratante;



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer  
AV. Tancredo Neves, nº 04, Bairro: São Luiz  
Ginásio Professor Leandro Martins  
E-mail: [semcelgopa15@gmail.com](mailto:semcelgopa15@gmail.com)









**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

- 16.4.** Providenciar a imediata substituição das deficiências apontadas pela fiscalização na execução dos serviços;
- 16.5.** Comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante em até 24 (vinte e quatro) horas;
- 16.6.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as mesmas condições da habilitação;
- 16.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma nem mesmo parcialmente, as obrigações deste contrato sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 16.8.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 16.9.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, quando caracterizada a má fé, o dolo, a negligência, imprudência ou a imperícia profissional, durante a prestação dos serviços.
- 16.10.** Cumprir as exigências, no que concerne a apresentação das certidões negativas de débitos tributários e fiscais (CARTÃO DO CNPJ, CND FGTS, CND INSS, CND TRABALHISTA, CND DIVIDA ATIVA DA UNIÃO, CND ESTADUAL, CND MUNICIPAL) para fins de pagamento.
- 16.11.** Apresentar Nota Fiscal/fatura na Controladoria Interna Administrativa e Financeira/PMGP, discriminando os tipos de serviços prestados, bem como os quantitativos e seus respectivos valores conforme constam discriminados no contrato de execução dos serviços.

**17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

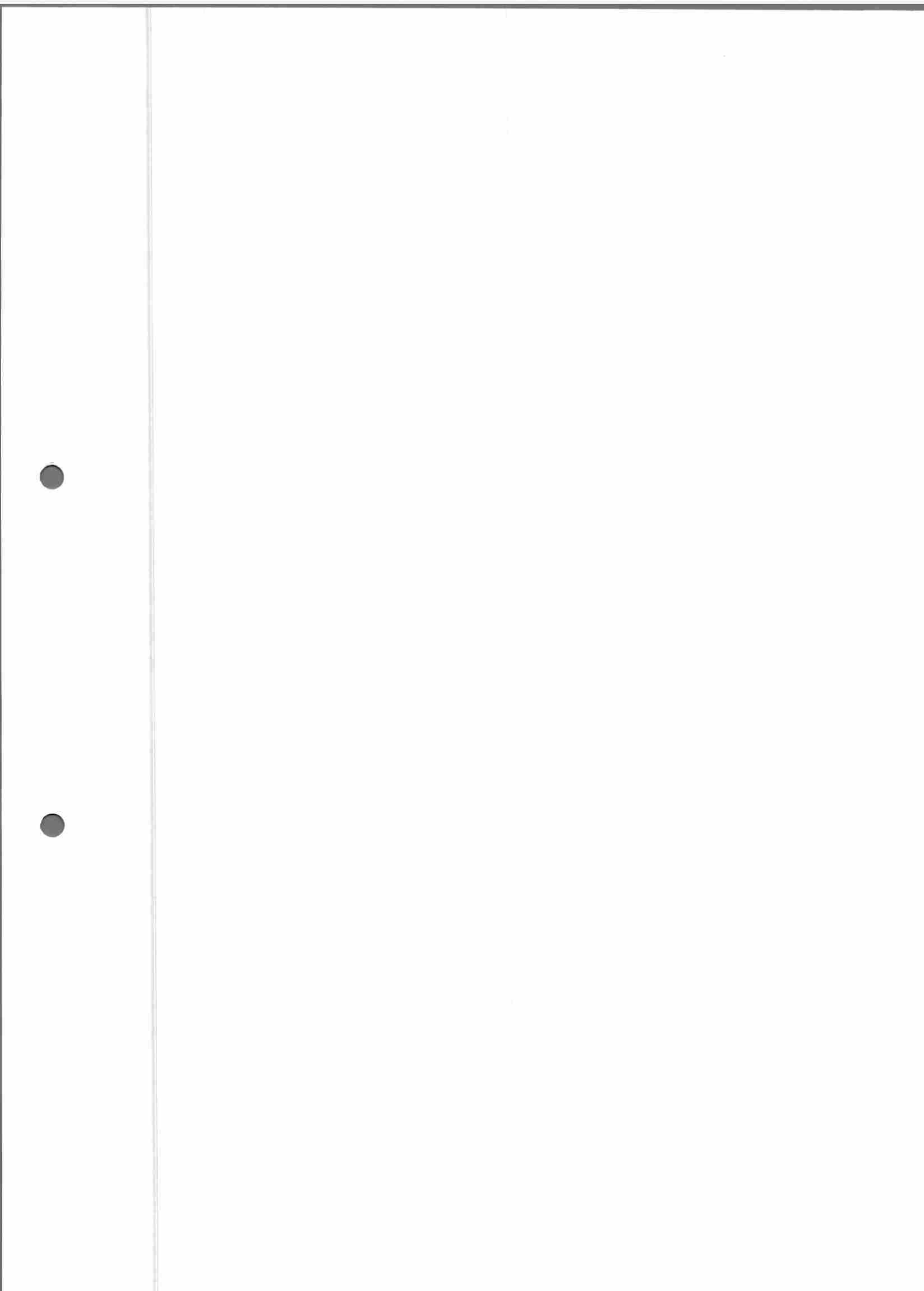
- 17.1.** Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta para assinatura da Ata de Registro de Preços;
- 17.2.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, convocar a detentora dentro da vigência da Ata para assinatura do contrato, indicando sempre que solicitado, o nome do fornecedor e o valor disponível;
- 17.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais, atestar as notas fiscais e efetuar o pagamento;
- 17.4.** Designar um servidor para gerir e acompanhar a execução e fiscalizar a prestação dos serviços objeto da contratação.
- 17.5.** Emitir Nota de Empenho;



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer  
AV. Tancredo Neves, nº 04, Bairro: São Luiz  
Ginásio Professor Leandro Martins  
E-mail: [semcelgopa15@gmail.com](mailto:semcelgopa15@gmail.com)









**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

- 17.6.** Solicitar suspensão de abastecimento e/ou bloqueio;
- 17.7.** Prestar todas as informações necessárias com clareza à Contratada para a execução dos serviços;
- 17.8.** Publicar os extratos da Ata e dos Contratos, na forma da Lei;
- 17.9.** Comunicar, imediatamente, à Contratada as irregularidades verificadas na execução dos serviços;
- 17.10.** Se recusar a receber os serviços licitados, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela empresa vencedora, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

**18. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 18.1.** Os serviços deverão ser prestados, devidamente de acordo com este Termo de Referência, e o prazo de execução dos mesmos deverá ser de no máximo 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente.
- 18.2.** A margem aceitável de serviços anômalos a este Termo de Referência será de no máximo 3% (três por cento) do total de cada item do objeto contratado, os quais deverão ser refeitos/reparados no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a comunicação ao prestador dos serviços.
- 18.3.** Acima desse limite, o prestador dos serviços fica obrigado a refazer/reparar todos os serviços que ainda restarem dos itens entregues, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

**19. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTOS**

- 19.1.** O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no local indicado pelo departamento solicitante, dentro dos limites do Município de Goianésia do Pará, após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.
- 19.2.** A Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº.8.666/93.



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer  
AV. Tancredo Neves, nº 04, Bairro: São Luiz  
Ginásio Professor Leandro Martins  
E-mail: [semcelqopa15@gmail.com](mailto:semcelqopa15@gmail.com)







**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

**19.3.** produtos serão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, suas secretarias e seus fundos municipais e deverão ser entregues na sede deste município;

**19.4.** A Fiscalização e aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidores de cada Unidade Administrativa, mediante Portaria. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas as especificações, quantidades e preços pactuados contratualmente e prazo de validade dos mesmos.

**20. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**20.1.** Quando os preços dos itens sofrerem reajustes autorizados ou determinados pelo **Governo Federal**, os preços constantes nos Contratos poderão ser repactuados através de instrumento próprio (Termo Aditivo), pela Unidade de Contratos e Convênios da PMGP.

**20.2.** O pagamento será efetuado, até o 30º (trigésimo) dia útil, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura no Controle Interno Administrativa e Financeira/PMGP, e será depositado na conta corrente indicada pela **CONTRATADA**;

**20.3.** Nas Notas Fiscais deverão constar os tipos e quantitativos dos itens fornecidos, conforme solicitados pelo **CONTRATANTE**, cujas discriminações e preços unitários deverão ser os registrados no Contrato, observando-se os reajustes contidos nos itens 20.1;

**20.4.** As Notas Fiscais expedidas em desacordo com estas cláusulas serão devolvidas à **CONTRATADA** para a devida retificação, não sendo considerada para contagem do prazo previsto no item 20.3.

**21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** O descumprimento total das obrigações assumidas pela Contratada, sem justificativa aceita pela Contratante, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) Advertência

b) Multa:

**b.1)** no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor Total da contratação, pela recusa em retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer  
AV. Tancredo Neves, nº 04, Bairro: São Luiz  
Ginásio Professor Leandro Martins  
E-mail: [semcelgopa15@gmail.com](mailto:semcelgopa15@gmail.com)









**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas na legislação vigente;

**b.2)** no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total da contratação, por dia, no caso de descumprimento da entrega do serviço;

**c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**21.2.** As sanções previstas no item 21.1 e alíneas “a”; “c” e “d”, poderão ser aplicadas juntamente com as alíneas “b”, b.1 e b.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo administrativo.

**21.3.** A sanção estabelecida na alínea “d” do item 21

**21.4.** .1, é de competência exclusiva do Gestor do Órgão contratante, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**21.5.** As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará.

**21.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso da aplicação da penalidade descrita na alínea “d” do item 21.1, o prestador dos serviços deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas.

**21.7.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e ampla defesa.

**21.8.** Ademais, em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, garantida a prévia defesa, ficará a CONTRATADA sujeita às sanções previstas na Lei 8.666/93;

**21.9.** A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa.





**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

**22. DAS PENALIDADES**

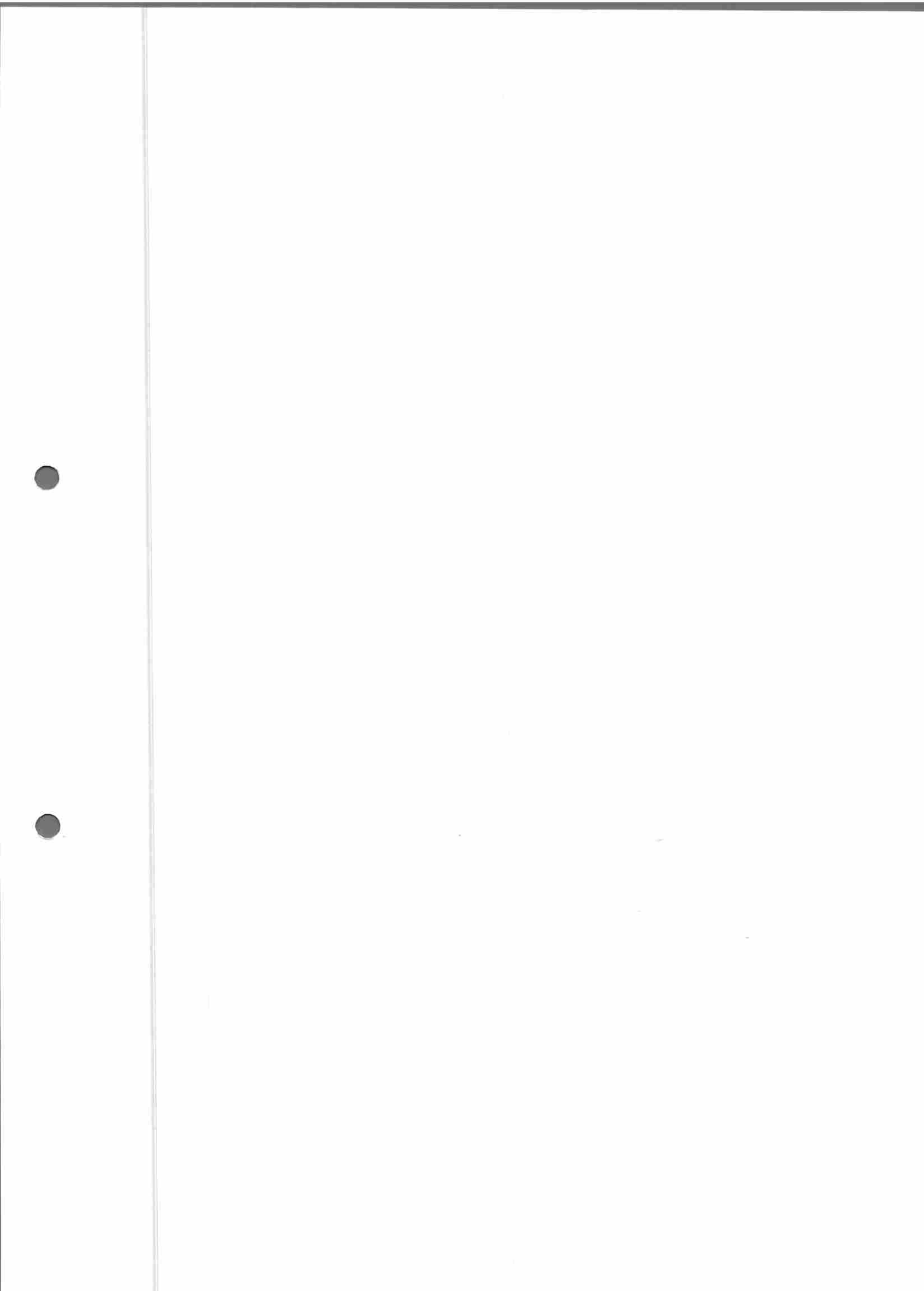
**22.1.** Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, garantida a prévia defesa, ficará a CONTRATADA sujeita às sanções previstas na Lei 8.666/93;

**22.2.** A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa.

Goianésia do Pará - PA, 08 de Março de 2023.



**Darlam Protázio Lago Júnior**  
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer





**PREFEITURA DE GOIANÉSIA DO PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTE E LAZER.**

**ANEXO**  
**QUANTITATIVOS ESTIMADOS GERAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ**

**CNPJ Nº: 83.211.433/0001-13**

*(Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer).*

ITEM	DESCRICAO	QT. ANUAL
01	LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE	20 DIÁRIAS
02	LOCAÇÃO DE PALCO DE MEDIO PORTE	12 DIÁRIAS
03	LOCAÇÃO DE PALCO DE PEQUENO PORTE	30 DIÁRIAS
04	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE	20 DIÁRIAS
05	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MEDIO PORTE	12 DIÁRIAS
06	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PQUENO PORTE	30 DIÁRIAS
07	LOCAÇÃO DE SOM PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE	20 DIÁRIAS
08	LOCAÇÃO DE SOM PROFISSIONAL DE MEDIO PORTE	12 DIÁRIAS
09	LOCAÇÃO DE SOM PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE	30 DIÁRIAS
10	LOCAÇÃO DE TELA DE LED	20 DIÁRIAS
11	LOCAÇÃO CAMARIM E CAMAROTE	20 DIÁRIAS
12	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA	20 DIÁRIAS
13	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICO	160 DIÁRIAS
14	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS	10 DIÁRIAS
15	LOCAÇÃO DE GRADE DE PROTEÇÃO PARA FECHAMENTO	30 DIÁRIAS
16	LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA NAO ARMADA	300 DIÁRIAS
17	LOCAÇÃO DE TENDA 8X8M	20 DIÁRIAS
18	LOCAÇÃO DE TENDA 6X6M	20 DIÁRIAS
19	LOCAÇÃO DE TRIO ELETRICO DE SOM	10 DIÁRIAS



